

# AIDE A L'IMMOBILIER D'ENTREPRISES (A.I.E.) POUR LE DEVELOPPEMENT D'UNE OFFRE AGRITOURISTIQUE DE QUALITE

## OBJECTIFS

Cette aide vise à apporter un soutien aux projets d'amélioration de l'accueil agritouristique, c'est-à-dire des projets portés par des exploitations agricoles dont les objectifs sont :

- développer ou améliorer une activité d'accueil pédagogique ou de loisirs du public, une activité de restauration à la ferme (construction d'une extension à la ferme pour créer une salle à manger, une salle d'accueil pour des ateliers...) ou d'hébergement à la ferme
- améliorer l'accueil des visiteurs en leur proposant un service lié au bien-être (zones de spa, massage...)
- améliorer l'accueil des touristes pratiquant un sport de nature (abri vélo, espace sellerie...)

Le présent règlement sera mis en œuvre directement par l'EPCI ou par le Département de la Drôme, via une convention de délégation de la compétence d'octroi.

## OPÉRATIONS ÉLIGIBLES

### Conditions d'éligibilité

Le soutien portera sur les investissements immobiliers réalisés sur une exploitation agricole en activité : objets scellés au sol ou aux murs (création du bâti pour une extension de salle de restauration, bloc sanitaire d'un camping, fermeture d'un hangar pour créer une salle d'accueil pour des ateliers liés à la production agricole, etc.). Le projet doit être situé dans la Drôme.

### Dépenses éligibles

**Le plancher des dépenses éligibles est de 2 000 € HT.**

**La subvention maximale possible par projet est de 20 000 €** (plafond De Minimis agricole sur 3 ans glissants) **ou de 50 000 € dans le cas où la comptabilité de l'activité touristique est bien séparée de celle de l'activité agricole** (ce qui permet de passer sur le régime De Minimis entreprise).

Construction / extension ou rénovation de bâtiment. Frais divers directement liés à l'investissement immobilier (VRD, notamment voies d'accès pour les aires de camping-car ou les campings à la ferme).

Cette aide peut servir pour mobiliser du FEADER (notamment LEADER). Dans ce cas, les règles de financements (taux, plancher et plafond) seront celles du FEADER.

Les entreprises bénéficiant d'une aide à l'immobilier ne pourront pas déposer de nouvelle demande d'aide sur ce règlement avant l'expiration d'un délai de 3 ans minimum à compter de la date de décision d'attribution et, dans tous les cas, devront avoir soldé leur précédent dossier.

1 seul dossier par bénéficiaire et par an est étudié.

## EXCLUSIONS

Ne sont pas éligibles :

- les investissements non immobiliers (qui ne sont pas scellés au sol ou aux murs), et notamment les investissements dans du matériel et des équipements (panneaux pédagogiques, table de massage, chaînes à vélo, tables et chaises...)
- les travaux portant uniquement sur de la mise aux normes
- les travaux assimilables à de l'entretien courant ainsi que les travaux réalisés par l'exploitant lui-même
- les aménagements paysagers
- l'auto-construction
- l'occasion, sauf si le dossier est également déposé au LEADER et que celui-ci l'autorise

## BÉNÉFICIAIRES

Les agriculteurs dont le siège social et le projet d'immobilier sont situés dans la Drôme.

Au moment de la demande de solde de la subvention

- le lieu d'accueil doit être labellisé ou classé pour son activité touristique (hébergement, restauration),
- ou l'exploitation doit faire partie d'un réseau compétent sur l'accueil pédagogique ou de loisirs (réseau agritouristique positionné sur la question, démarche privée type « Vie ma vie de Paysan »)
- ou l'exploitation a reçu l'autorisation de faire partie d'une marque territoriale garantissant la qualité et l'approvisionnement de l'activité (Toqué du local, Inspiration Vercors, Vallée de la Gastronomie...)

## TYPE D'AIDE

Subvention d'investissement.

## MONTANT ET TAUX D'AIDE

**Le montant de subvention est à hauteur de 30% des dépenses.**

Cette subvention sera apportée à 90 % par le Département de la Drôme et à 10 % par l'intercommunalité.

Ce taux peut varier, ainsi que le plancher et le plafond dans le cas d'un cofinancement FEADER : dans ce cas, les règles FEADER prévaudront.

## INSTRUCTION ET SÉLECTION DES DOSSIERS

Les dossiers peuvent être déposés auprès du Département tout au long de l'année.

Les dossiers déposés entre le 1<sup>er</sup> juin de l'année précédente et le 31 mai de l'année en cours sont étudiés en été de l'année en cours et passent au vote à l'automne. Les dossiers déposés après seront étudiés l'année suivante. Les partenaires agritouristiques départementaux sont invités au comité de sélection.

Le dossier comprend le formulaire de demande et les pièces justificatives demandées dans celui-ci. Il doit être envoyé sous forme dématérialisées (par mail en attendant la mise en place du formulaire en ligne puis sur le formulaire en ligne).

**Attention : les dépenses ou devis signés avant la date d'accusé de réception de votre dossier ne sont pas éligibles.**

Le Département prend contact avec l'intercommunalité concernée pour instruire la demande (vérification de l'éligibilité des dépenses, calcul du montant d'aide).

Les dossiers qui seront sélectionnés devront répondre aux priorités du Département et des intercommunalités :

- développement de l'offre agritouristique du territoire
- amélioration de la qualité d'accueil des visiteurs et touristes, notamment en lien avec le bien-être et les sports de nature
- accueil de publics cibles du Département (personnes âgées, en situation de handicap, éloignées de l'emploi...)
- développement durable et adaptation aux changements climatiques

Les demandes sont étudiées par la Commission Permanente du Département et le Conseil communautaire de l'intercommunalité et sont soutenues en fonction des crédits disponibles.

## VERSEMENT

En deux fois : la moitié du montant accordé dès le vote du dossier, le solde une fois le projet terminé.

La demande de paiement du solde est à adresser au Département de la Drôme et/ou à l'intercommunalité dans les délais mentionnés dans la décision juridique attributive de subvention.

La demande de paiement devra obligatoirement comprendre :

- toutes les pièces justificatives relatives aux dépenses (facture(s) signé(es) et acquitté(es))
- tout document attestant du respect de la publicité du soutien du Département et de l'intercommunalité
- la preuve d'un engagement de qualité comme indiqué dans le paragraphe « Bénéficiaires »

Le solde sera arrêté au prorata des dépenses réellement justifiées.

## ENGAGEMENT DU BENEFICIAIRE

Après engagement sur l'attribution de l'aide, l'entreprise devra apposer à l'entrée du bâtiment une affiche comportant la mention « financé avec le soutien du Département de la Drôme et de [nom de l'intercommunalité] », ainsi que leurs logos. Cette affiche sera fournie par le Département au moment de l'accord de subvention.

Le bénéficiaire s'engage à maintenir son activité agricole et la destination touristique du bien subventionné pendant au moins 5 ans à compter du vote de la subvention.

## DUREE DE VALIDITE DU RÈGLEMENT

Ce règlement est valable à partir de son adoption par le conseil communautaire et la Commission permanente du Département de la Drôme. Il prend fin au 31/12/2026.

## BASES RÉGLEMENTAIRES

Cette aide est prise en application des aides d'Etat ou des règlements suivants :

> **Article L1511-3 du Code général des Collectivités territoriales**, tel que modifié par la loi NOTRe du 7 août 2015

> **Convention de délégation d'octroi de l'aide à l'immobilier d'entreprise** entre l'EPCI et le Département de la Drôme

> **Règlement UE n° 1408/2013** de la Commission du 17 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux **aides de minimis dans le secteur de l'agriculture**

> **Règlement UE n° 1407/2013** de la Commission du 17 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux **aides de minimis pour les entreprises**

## SERVICES INSTRUCTEURS ET RÉFÉRENTS

### Référent Conseil Départemental de la Drôme

Direction Économie-Emploi-Insertion

Service Développement Agricole, Agroalimentaire et Bois

Suivi technique du dossier : Cassandre MONNET – Tél : 06 87 74 97 42 – [cmonnet@ladrome.fr](mailto:cmonnet@ladrome.fr)

Suivi administratif du dossier : Sylvie BILLION-REY - Tél : 04 75 79 81 37 – [sbillion-rey@ladrome.fr](mailto:sbillion-rey@ladrome.fr)

### Référent EPCI

Collectivité	Interlocuteur -rice	E-mail	Téléphone
Arche Agglomération	Laura CASTILLO	<a href="mailto:l.castillo@archeagglo.fr">l.castillo@archeagglo.fr</a>	04 26 78 57 76
Montélimar Agglomération	Virginie BRUNEL	<a href="mailto:virginie.brunel@montelimar-agglo.fr">virginie.brunel@montelimar-agglo.fr</a>	04 75 90 38 11 06 33 20 33 80
Valence Romans Agglomération	Sandrine MOTTET	<a href="mailto:sandrine.mottet@valenceromansagglo.fr">sandrine.mottet@valenceromansagglo.fr</a>	06 60 34 08 55
CC Baronnies en Drôme provençale	Richard LAMY	<a href="mailto:r.lamy@cc-bdp.fr">r.lamy@cc-bdp.fr</a>	04 75 26 34 37
CC Crestois Pays de Saillans	Camille DELARBRE	<a href="mailto:tourisme@cccps.fr">tourisme@cccps.fr</a>	06 22 12 79 60
CC Dieulefit Bourdeaux	Christelle HARMEGNIES	<a href="mailto:ccpd.harmegnies@orange.fr">ccpd.harmegnies@orange.fr</a>	04 75 46 82 33 06 73 17 35 77
CC Diois	Marie-Laure VALLA	<a href="mailto:marie-laure.valla@paysdiois.fr">marie-laure.valla@paysdiois.fr</a>	04 75 22 29 41
CC Drôme Sud Provence	Margrieta GLISMEIJER	<a href="mailto:m.glismeijer@ccdsp.fr">m.glismeijer@ccdsp.fr</a>	04 87 73 10 23 06 63 17 86 43
CC Enclave des Papes Pays de Grignan	Sébastien CHARRASSE	<a href="mailto:actioneco@cceppg.fr">actioneco@cceppg.fr</a>	04 90 35 38 15 06 25 11 23 07

CC Porte de DrômArdèche	Pierre VIAL	p.vial@portededromardeche.fr	04 27 45 20 37 07 86 28 74 05
CC Royans Vercors	Vincent JORDON	v.jordon@cc-royans-vercors.org	06 33 57 24 59
CC Val de Drôme	Perrine TAVERNIER	ptavernier@val-de-drome.com	04 75 25 66 22 07 86 28 83 18

### **Dispositif DEMATIC**

En cours de mise en place – formulaire pdf à remplir et renvoyer par mail avec les pièces justificatives demandées à [CMONNET@LADROME.FR](mailto:CMONNET@LADROME.FR) dans l'intervalle.